



Směrnice č. 2/2013

Pravidla pro zajištění přístupu k informacím

Rada města Šluknov se na své 87. schůzi dne 30.09.2013 usnesením č. 24/87R/2013 usnesla vydat v souladu s § 103 odst. 4 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tuto směrnici.

Čl. I

Předmět úpravy

1. Město Šluknov je podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), povinným subjektem a je povinno poskytovat v rozsahu a způsobem v zákoně uvedeném informace, které se vztahují k jeho působnosti.
2. Základní pojmy, tj. co se rozumí informací, zveřejněnou informací a doprovodnou informací, stanoví zákon.
3. Žadatelem je každá fyzická nebo právnická osoba, která žádá o informaci.
4. Místem všeobecně přístupným, určeným k poskytnutí informací stanovených zákonem a k pořízení jejich kopií, je sekretariát a podatelna Městského úřadu Šluknov (dále jen MěÚ), na adrese nám. Míru 1, 407 77 Šluknov.
5. Adresa elektronické podatelny pro podání žádosti s kvalifikovaným elektronickým podpisem je: podatelna@mesto-sluknov.cz, ID datové schránky: **8jkbbf3**.
6. Dálkový přístup k zveřejňovaným informacím je: www.mesto-sluknov.cz.

Čl. 2

Informace o povinném subjektu

1. Právní základ obce jako územního samosprávného celku, vyplývá z Čl. 100 Ústavy ČR. Postavení obce, její správa a výkon práv a povinností, jsou vymezeny zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
2. Město Šluknov (dále jen město) je ekonomický subjekt (právnická osoba), sídlo: nám. Míru 1, 407 77 Šluknov, IČ 00261688.
3. Město je samostatně spravováno zastupitelstvem města. Dalšími orgány jsou rada města, starosta, městský úřad a zvláštní orgány města.
4. Město spravuje své záležitosti v samostatné působnosti, jejíž rozsah je stanoven zákony. Povinnosti může město ukládat v samostatné působnosti obecně závaznou vyhláškou.
5. Státní správu vykonávají orgány města jako svou přenesenou působnost. Je-li město zákonem zmocněno, může v přenesené působnosti vydat nařízení města.
6. Město rozhoduje o vyhlášení místního referenda.
7. Město je dle zákona povinným subjektem pro poskytování informací, vztahujícím se k jeho působnosti.

8. Orgány města mají povinnost přijmout petice, stížnosti a další podněty občanů. Postup pro přijímání a vyřizování petic a stížností upravují „Pravidla pro vyřizování petic a stížností“.
9. Orgány města při vykonávání působnosti v oblasti veřejné správy postupují podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění. Ustanovení správního řádu se použijí:
 - při rozhodnutí o odmítnutí žádosti o informace a pro odvolací řízení;
 - v řízení o stížnosti pro počítání lhůt, doručování a náklady řízení;
 - jako základní zásady činností;
 - pro ochranu před nečinností;
 - pro určování nadřízeného orgánu.
10. Provozování činnosti povinného subjektu a jeho organizační struktura jsou uvedeny v platném Organizačním řádu, který je k dispozici na sekretariátu MěÚ a je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.mesto-sluknov.cz).
11. Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, ostatní právní předpisy, usnesení zastupitelstva a rady města, platné obecně závazné vyhlášky a nařízení města, jsou k dispozici na sekretariátu MěÚ a jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.mesto-sluknov.cz).

Čl. 3

Poskytování a zveřejňování informací

1. Poskytování informací upravuje zákon.
2. Zveřejňování informací upravuje zákon.
3. Povinnosti zveřejňování informací stanovených zákonem způsobem umožňujícím dálkový přístup, provádí povinný subjekt bezodkladně.
4. **Způsoby zveřejňování informací:**
 - na úřední desce MěÚ – usnesení zastupitelstva města, obecně závazné vyhlášky a nařízení města, rozpočet města;
 - ve Šluknovských novinách, denním tisku a sdělovacích prostředcích – tiskové zprávy;
 - na sekretariátu MěÚ – předpisy k nahlédnutí;
 - způsobem umožňujícím dálkový přístup - na webových stránkách města: www.mesto-sluknov.cz;
 - na webových stránkách www.e-cesko.cz a www.mesta-obce.cz.

Čl. 4

Místo pro podání žádosti o poskytnutí informace

1. Místa pro podání žádosti o informaci, stížnosti nebo opravného prostředku proti rozhodnutí povinného subjektu a pro předložení návrhu, podnětu či jiného dožádání, je podatelna a sekretariát MěÚ. Ta provede zaevidování žádosti o informaci do samostatné evidence a předá ji příslušnému odboru MěÚ k vyřízení. Podatelna rovněž sleduje lhůty k vyřízení žádosti a záznam o poskytnutí informace zveřejňuje v zákonem stanovené lhůtě způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu města).
2. Místem, umožňujícím zpřístupnění právních předpisů vydávaných v rámci působnosti města, dokumentů, které mohou být ze zákona poskytnuty a místem, umožňujícím pořízení opisů nebo kopií, je sekretariát MěÚ.

Čl. 5

Způsob podání a vyřizování žádosti o poskytnutí informace

1. Náležitosti a způsob podání žádost o poskytnutí informace stanoví zákon. Pro podání žádosti je na místech podání k dispozici formulář, který je možné použít. Formulář žádosti je uveden v Příloze č. 1 této směrnice.
2. Způsob vyřizování žádosti o informace stanoví zákon.
3. Vzory rozhodnutí a tiskopisů jsou Přílohou č. 2 této směrnice.
4. Povinný subjekt je oprávněn žádat úhradu nákladů spojených s vyhledáváním, pořízením a odesláním informace podle platného Sazebníku úhrad na příslušný kalendářní rok (účetní období). Sazebník úhrad je k dispozici na sekretariátu MěÚ a je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup (www.mesto-sluknov.cz).

Čl. 6

Poskytování informace

1. Osobami odpovídajícími za příjem a vyřizování žádostí o informace jsou tajemník MěÚ a vedoucí jednotlivých odborů MěÚ.
2. Osobou odpovědnou za evidenci žádostí o informace a zveřejňování postupů o poskytnutí informací způsobem umožňujícím dálkový přístup (na webu města) je pracovnice sekretariátu MěÚ.
3. Pokud se přijatá žádost o informaci netýká věcné působnosti vedoucího odboru, pak ji neprodleně předá k dalšímu postupu ve vyřizování:
 - vedoucímu odboru, kterému je žádost věcně příslušná;
 - jinému věcně a místně příslušnému orgánu;
 - tajemníkovi MěÚ, pokud nelze jednoznačně určit věcnou příslušnost.
4. V případném sporu o věcnou či místní příslušnost vyřízení žádosti o informace rozhoduje tajemník.
5. Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok předkládá tajemník MěÚ ke schválení radě města tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března kalendářního roku.

Čl. 7

Lhůty podání a vyřizování žádosti o poskytnutí informace

1. Povinnosti zveřejňování informací stanovených zákonem způsobem umožňujícím dálkový přístup, provádí povinný subjekt bezodkladně.
2. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
3. Lhůty k doplnění či upřesnění žádosti o informace, k poskytnutí informace, k rozhodnutí o odmítnutí žádosti či odložení žádosti stanoví zákon.

Čl. 8

Odvolání a stížnost

1. Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání u povinného subjektu, a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí.
2. Směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti, postoupí je vedoucí odboru povinnému subjektu nejbližší vyššího stupně (úřad s rozšířenou působností, krajský úřad).

3. Směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti, postoupí ho vedoucí odboru radě města.
4. Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel:
 - který nesouhlasí se způsobem vyřízení žádosti o informaci,
 - kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace, nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí,
 - který nesouhlasí s výší úhrady požadovanou v souvislosti s poskytováním informací.
5. Stížnost na postup při vyřizování žádosti lze podat u povinného subjektu do 30 dnů ode dne doručení sdělení o údajích ke zveřejněné informaci, o odložení žádosti nebo o požadavku na úhradu nákladů, nebo ode dne uplynutí lhůty pro poskytnutí informace.
 - Způsob a lhůty pro rozhodnutí nadřízeného orgánu stanoví zákon.

Čl. 9

Zrušovací ustanovení

Touto směrnicí se ruší Pravidla pro zajištění přístupu k informacím ze dne 17. prosince 2007.

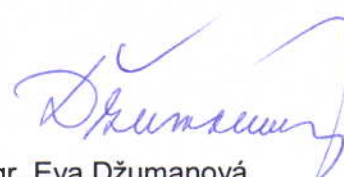
Čl. 10

Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne **1. října 2013.**



Jiří Beneš
místostarosta



Mgr. Eva Džumanová
starostka

Příloha č. 1 Směrnice č. 2/2013 - Pravidla pro zajištění přístupu k informacím – Žádost o poskytnutí informace

Městský úřad Šluknov
Odbor
Nám. Míru 1
407 77 Šluknov

Žadatel:

Jméno:
Adresa:
.....
.....

Ve Šluknově dne

Žádost o poskytnutí informace

V souladu s ustanovením § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, žádám o poskytnutí následující informace:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prohlašuji, že jsem si vědom(a) skutečnosti, že za požadovanou informaci jsem na vyžádání MěÚ Šluknov povinen(a) zaplatit úhradu v souladu s ustanovením § 17 zák. č. 106/99 Sb., svobodném přístupu k informacím, v platném znění, podle sazebníku MěÚ Šluknov, se kterým jsem byl(a) seznámen(a).

podpis žadatele

Žádost převzal(a):.....

Dne:



Odbor
nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE.:
NAŠE ZN.:
VYŘIZUJE:
TEL.:
E-MAIL:

Vážený(á) pane(i)

DATUM:

Odložení žádosti o poskytnutí informace

Vážený(á) pane (paní),

na základě Vámi podané žádosti o informace k našemu úřadu Vám sděluji, že požadované informace se nevztahují k působnosti našeho městského úřadu a proto byla Vaše žádost v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění **o d l o ž e n a**.

Tuto skutečnost Vám sděluji v zákonem stanovené lhůtě sedmi dnů.

S pozdravem

.....
vedoucí odboru



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŠLUKNOV

Odbor
nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE.:

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

DATUM:

Vážený(á) pane(i)

Poskytnutí informace na základě písemné žádosti

Vážený(á) pane (paní),

na základě Vámi podané žádosti o poskytnutí informace k našemu úřadu a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, Vám poskytuji níže uvedenou a Vámi požadovanou informaci.

S pozdravem

.....
vedoucí odboru

Odbor
nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE.:
NAŠE ZN.:
VYŘIZUJE:
TEL.:
E-MAIL:

Vážený(á) pane(i)

DATUM:

Žádost o doplnění údajů o žadateli

Vážený(á) pane (paní),

na základě Vámi podané žádosti o poskytnutí informace k našemu úřadu a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Vás žádám o doplnění údajů o žadateli v souladu s § 14 odst. 2 výše uvedeného zákona.

Nevyhovíte-li této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude žádost odložena.

S pozdravem

.....
vedoucí odboru

Odbor
nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE.:
NAŠE ZN.:
VYŘIZUJE:
TEL.:
E-MAIL:

Vážený(á) pane(i)

DATUM:

Výzva k upřesnění žádosti o poskytnutí informace

Vážený(á) pane (paní),

na základě Vámi podané žádosti o poskytnutí informace k našemu úřadu a v souladu s ustanovením § 14 odst. 5 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění, Vás žádám o upřesnění formulace Vaší žádosti.

Nevyhovíte-li této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, bude rozhodnuto o odmítnutí žádosti.

S pozdravem

.....
vedoucí odboru



MĚSTSKÝ ÚŘAD ŠLUKNOV

Odbor

nám. Míru 1, pošt. přihrádka 18, 407 77 Šluknov

VÁŠ DOPIS ZN.:

ZE DNE.:

NAŠE ZN.:

VYŘIZUJE:

TEL.:

E-MAIL:

DATUM:

Vážený(á) pane(i)

ROZHODNUTÍ

Městský úřad Šluknov, odbor rozhodl takto:

Žádost o poskytnutí informace doručená dne se podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, **z a m í t á.**

(uvést konkrétní ustanovení, tzn. § 7, § 8 odst. 1, § 8 odst. 2, § 9 odst. 1, § 10, § 11 odst. 1 písm. a), § 11 odst. 2 písm. b), § 11 odst. 2 písm. c), § 11 odst. 3, § 14 odst. 5 písm. b). Jestliže je žádost zamítána z více zákonných důvodů, uvedou se všechna příslušná ustanovení.

Odůvodnění:

Uvede se odůvodnění každého omezení práva na informace a jde-li o omezení podle zvláštních předpisů, odkáže se rovněž na příslušné ustanovení takového předpisu. Je účelné použít analogicky ustanovení § 47 odst. 3 správního řádu a uvést, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí a jakými úvahami byl odbor veden při použití právního předpisu, podle kterého rozhodoval.

Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí je možné podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od jeho doručení radě města (§ 16 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb.) - platí pro případ ve věcech samostatné působnosti obce. Při přenesené působnosti se uvede Krajský úřad Ústeckého kraje, který je nejbližší nadřízeným orgánem povinného subjektu, který toto rozhodnutí vydal.
tajemnice MěÚ Šluknov

.....
vedoucí odboru