



PROVOZNÍ ŘÁD DOMU KULTURY ŠLUKNOV

Článek 1 Obecná ustanovení

1. Domem kultury se pro účely tohoto řádu rozumí nemovitost – pozemek st. p. č. 200, jehož součástí je nemovitost čp. 321 (dům kultury) v ul. T. G. Masaryka, v k. ú. Šluknov, obci Šluknov, zapsaná na LV 1406.
2. Uvedená nemovitost je v majetku města Šluknov. Město Šluknov zodpovídá:
 - a) za údržbu nemovitosti
 - b) za udržování nemovitosti v provozuschopném, bezpečném a hygienicky nezávadném stavu a za odstraňování závad (provádění pravidelných revizí a kontrol, údržby a oprav a další)
3. Veřejnosti jsou přístupné tyto prostory budovy:
 - a) přízemí, kde se nachází restaurace a šatna,
 - b) 1. NP, kde se nachází velký sál a sociální zařízení, chodba a schody do 2. NP – **maximální kapacita 145 osob**,
 - c) 2. NP, kde se nachází zasedací místnost, malý sál, kanceláře a zázemí pro účinkující.
4. Pojmy důležité pro pořádání kulturních a společenských akcí v DK:
 - a) **Pronajímatel** – pronajímatelem se rozumí město Šluknov, organizační složka Kultura a cestovní ruch (dále jen „OS KCR“)
 - b) **Nájemce** – nájemcem se rozumí fyzická či právnická osoba, která si prostory a doplňková zařízení, zpravidla pro konání akce pronajímá a která uhradí nájemné, příp. kauci
 - c) **Pořadatel** – konkrétní fyzická osoba určená nájemcem, která je zodpovědná za konání a průběh akce.
 - d) **Krátkodobý nájem** – nájem na dobu max. 30 dnů (písemná žádost na předepsaném formuláři se podává na OS KCR, který Rada města Šluknov podle § 102 odstavec 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů zmocnila k uzavírání krátkodobých smluv o nájmu nebytových prostor podle ustanovení § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů
 - e) **Dlouhodobý nájem** – nájem na dobu delší než 30 dnů (písemná žádost se podává na Odbor správy majetku, smlouvu o nájmu schvaluje Rada města Šluknov, po předchozím zveřejnění záměru pronájmu)
 - f) **Nájem** – pojem zahrnuje spolu s užívanou plochou i provozní náklady.

Článek 2 Nájemné, kauce

1. Od nájemného jsou osvobozeny akce pořádané městem Šluknov a akce pořádané organizacemi zřízenými a založenými městem Šluknov (MŠ a ZŠ Šluknov).

2. Na základě písemné žádosti pořadatele akce může Rada města Šluknov rozhodnout o poskytnutí slevy z nájmu či o jeho prominutí.
3. V případě prominutí nájmu či poskytnutí slevy zajistí nájemce, aby pořadatel akce uvedl na pozvánkách, plakátech a propagačních materiálech k akci: „Akci finančně podpořilo město Šluknov“, nebo označení těchto materiálů logem města Šluknov.
4. Výše nájmu (krátkodobého) a doplňkového pronájmu zařízení je uvedena v **Příloze č. 1 tohoto Provozního řádu**.
5. O výši dlouhodobého nájmu rozhoduje Rada města Šluknov.
6. Pronajímatel je oprávněn vybrat od nájemce při krátkodobém nájmu **kauci**, tj. vratnou zálohu na případné poškození nájemcem pronajatých prostor ze strany nájemce.
7. Výši kauce je oprávněn stanovit vedoucí OS KCR, příp. jím pověřený zaměstnanec OS KCR.
8. Kauce musí být uhrazena před započítáním nájmu. Bližší podmínky jejího stanovení i vrácení upravuje Smlouva o nájmu nebytových prostor v Domě kultury Šluknov, uzavíraná mezi pronajímatelem a nájemcem.

Článek 3 Podmínky nájmu

1. **V případě krátkodobého nájmu** (tj. max. do 30 dnů), podá zájemce písemnou **Žádost na nájem prostor v Domě kultury Šluknov** na příslušném formuláři nejpozději 7 dnů před konáním akce. Formulář je ke stažení na webových stránkách města. Žádost se podává v kanceláři OS KCR v Domě kultury, nebo na Městský úřad Šluknov. Žádost je podkladem k uzavření Smlouvy o nájmu nebytových prostor v Domě kultury, kterou uzavírá OS KCR.
2. Zájemce o pořádání akcí si veškeré své požadavky a podmínky, tzn. termín, čas, rozsah, uspořádání stolů a židlí, finanční podmínky, dohodne předem s vedoucím OS KCR, nebo pověřeným zaměstnancem OS KCR.
3. Nájemce je povinen dodržovat při přípravě a v průběhu akce tento Provozní řád, právní předpisy mající k akci vztah (zejména Smlouvu o nájmu nebytových prostor, Občanský zákoník, protipožární předpisy, předpisy v oblasti BOZP a další právní předpisy) a obecně závazné předpisy města Šluknov.
4. Nájemce je povinen zajistit, aby v případě nájmu velkého sálu v 1. NP nebyla překročena maximální povolená kapacita sálu dle čl. 1 odst. 3 písm. b) tohoto provozního řádu, **tj. 145 osob**.
5. Objekt je nekuřácký a platí něm zákaz kouření.
6. OS KCR je oprávněna vyžádat si od nájemce veškeré informace, související s pořádanou akcí a nájemce je povinen tyto informace poskytnout.
7. Pronajímatel si vyhrazuje právo na změnu sjednaných podmínek akce – z vážných technických, bezpečnostních a jiných závažných důvodů. Tyto důvody bezodkladně a prokazatelně oznámí nájemci.
8. Nájemce oznámí bezodkladně změny proti dohodnutým podmínkám akce vedoucímu OS KCR, nebo pověřenému zaměstnanci OS KCR.
9. Na každé akci je přítomen „pořadatel“, kterého jako pověřenou osobu zajišťuje nájemce.
10. Při konání akcí s přesahem po 22.00 hodině (maximálně však do 02.00 hodin) bude akci přítomen vedoucí OS KCR, nebo jím pověřený zaměstnanec OS KCR, který je oprávněn akci ukončit v případě rušení nočního klidu.
11. Je-li požadovaný termín nájmu obsazen jiným subjektem a vznikne-li požadavek města k poskytnutí prostor Domu kultury, mají přednost akce města.
12. Úhrada nájemného popř. kauce v hotovosti bude provedena nejpozději v den akce, jinak je nájem neplatný. Nájemce je povinen uhradit celou sjednanou částku.

13. V případě, že nájemce poruší podmínky nájmu, bude nájem ukončen okamžitě bez náhrady.
14. Vedoucí OS KCR , nebo jím pověřený zaměstnanec OS KCR seznámí před zahájením akce nájemce s tímto Provozním řádem a s pronajímanými prostory, jejich stavem, popř. s plánem sestavení sálu a dalších prostor.
15. U akcí pro veřejnost musí být pořadatelem akce zajištěna pořadatelská služba na jeho náklady, která po celou dobu trvání akce zajišťuje provoz, včetně hlídání a ostrahy všech prostor Domu kultury. Pořadatelská služba musí být viditelně označena.
16. Pořadatel akce je povinen zřídit preventivní požární hlídku v dostatečném počtu způsobilých osob (viz Instrukce PO č. 05/2017 města Šluknov – Stanovení zabezpečení požární ochrany objektu Dům kultury, kterou nájemce obdržel spolu s nájemní smlouvou a která stanoví počet členů preventivní požární hlídky). Členové preventivní požární hlídky musí být prokazatelným způsobem proškoleni odborně způsobilou osobou z oblasti PO na náklady nájemce. Nájemce je povinen pronajímateli zřízení i proškolení preventivní požární hlídky před konáním akce písemně doložit.
17. Pořadatel akce se zavazuje zajistit, že po celou dobu konání akce nebudou otevírána okna do ulice T. G. Masaryka (pěší zóna), dále že hlasitost hudební produkce nepřekročí zákonem stanovenou hranici hluku a také zajistí, aby byly zavřeny hlavní dveře budovy. Pořadatel je povinen zajistit, aby po 22.00 hodině byl dodržen noční klid.
18. Dětem do 15 let je povolen vstup do Domu kultury pouze pod dohledem oprávněné osoby starší 18 let.
19. Přemísťování nábytku a vybavení po objektu je možné pouze s písemným souhlasem vedoucího OS KCR , nebo jím pověřeného zaměstnance OS KCR.
20. Při doplňkovém pronájmu baru s vybavením, zajistí vedoucí OS KCR nebo jím pověřený zaměstnanec inventurní předání souboru vybavení baru nájemci a následně jeho zpětné převzetí (viz **Příloha č. 2 tohoto Provozního řádu**). Pronájem ozvučení sálu bude zajištěn s odbornou obsluhou pronajímatele. Za případné škody na vybavení nebo zařízení nese odpovědnost nájemce.
21. Pronajaté prostory předá nájemce po akci vedoucímu OS KCR, nebo jím pověřenému zaměstnanci OK a nahlásí případné závady (viz **Příloha č. 2 tohoto Provozního řádu**). Pokud dojde k poškození zařízení nebo vybavení, je nájemce povinen uhradit vzniklou škodu.
22. Nájemce je povinen zlikvidovat veškerý odpad vzniklý při pořádání akce, a to v souladu s platnou legislativou a na své náklady.
23. Před předáním prostor odstraní nájemce případnou vlastní výzdobu.
24. **V případě dlouhodobého nájmu**, tj. na dobu delší než 30 dnů podá zájemce písemnou žádost Odboru správy majetku Městského úřadu Šluknov. O žádosti rozhoduje Rada města Šluknov, a to po předchozím zveřejnění záměru pronájmu.

Článek 4 Ustanovení společná a závěrečná

1. Důležitá telefonní čísla:
Městská policie Šluknov – 412 315 310, 602 881 677
Organizační složka Kultura a cestovní ruch města Šluknov – 412 386 219, 770 125 526
Policie ČR – 158
Záchranná služba – 155
Hasiči – 150
Tísňové volání - 112
2. Tento Provozní řád Domu kultury Šluknov:
 - a) může být měněn pouze rozhodnutím Rady města Šluknov,
 - b) je závazný pro veškeré návštěvníky, nájemce, pořadatele i pořádající osoby či organizace.

3. Tento Provozní řád Domu kultury Šluknov byl schválen Radou města Šluknov dne 29.12.2021, usnesením č. 6/89R/2021.
4. Ke dni 31.12.2021 se ruší Provozní řád domu kultury Šluknov, schválený Radou města Šluknov dne 01.10.2018 usnesením č. 17/115R/2018, účinný od 01.11.2018.
5. **Tento Provozní řád domu kultury Šluknov je účinný od 01.01.2022**

Ve Šluknově dne 30.12.2021

Ing. Marek Kopecký
místostarosta

Mgr. Eva Džumanová
starostka

Přílohy, které jsou nedílnou součástí tohoto Provozního řádu:

Příloha č. 1 - Ceník nájemného

Příloha č. 2 - Záznam o stavu pronajímaných prostor a protokol o předání a převzetí pronajatého zařízení

Příloha č. 3 – Vzorová smlouva o krátkodobém nájmu nebytových prostor v DK Šluknov

Příloha č. 4 – Žádost o krátkodobý nájem